Бударина Ольга Александровна

Подписано цифровой подписью:
Бударина Ольга Александровна
Дата: 2024.03.25 12:45:59 +07'00'

Утверждена:
приказом МБДОУ №15
«Журавушка»
приказ №12/1 от 09.01.2024

# Программа развития
# МБДОУ №15 «Журавушка»
# на 2024-2028 год

# Паспорт программы развития

| | |
|---|---|
| Полное наименование организации | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №15 «Журавушка» |
| Документы, послужившие основанием для разработки программы развития | 1.Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.<br><br>2. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"».<br><br>3. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р.<br><br>4. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р.<br><br>5. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).<br><br>6. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».<br><br>7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373.<br><br>8.Приказ Министерства просвещения РФ от 25 октября 2023 г. N 783 “О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"<br><br>9. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07. |
| Сведения о разработчиках | Ответственные: Зверева Елена Александровна, старший воспитатель<br><br>Рабочая группа в составе, утвержденном приказом МБДОУ № 15 «Журавушка» от 09.01.2024 |
| Цели программы развития | 1. Повышение качества образовательных и коррекционных услуг в организации, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. |

| | |
|---|---|
| | 2. Модернизация материально-технической базы организации, цифровизация образовательной деятельности.<br>3. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учетом потребностей и возможностей детей.<br>4. Повышение безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации |
| Комплексные задачи программы развития | 1. Обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального образования.<br>2. Внедрение дистанционных образовательных технологий и элементов электронного обучения для детей от 5 лет.<br>3. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.<br>4. Создание открытой и доступной системы дополнительного образования для развития детских способностей.<br>5. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы организации.<br>7. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.<br>8. Создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития детей. |
| Основные направления развития организации | 1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и развитие качественной и доступной образовательной и творческой среды.<br>2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.<br>3. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.<br>4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.<br>5. Совершенствование системы охраны труда.<br>6. Усиление антитеррористической защищенности организации.<br>7. Создание условий получения дошкольного образования детьми с различными особенностями и потребностями, в том числе детьми-мигрантами, нуждающимися в длительном лечении и т. д. |
| Период реализации программы развития | С 2024 года по 2028 год – 5 лет |
| Порядок финансирования программы развития | Средства субсидии на муниципальное задание.<br>Целевые субсидии.<br>Средства от приносящей доход деятельности |
| Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы | Удовлетворенность 90 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг.<br>Положительная динамика результативности участия педагогов в конкурсах, конференциях и др. мероприятиях инновационной направленности.<br>Благоприятные показатели физического, психического здоровья воспитанников.<br>Рост числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии. |

| | |
|---|---|
| | Обучение 90 % педагогов по программам для работы с детьми с ОВЗ.<br>Прирост финансирования организации на 30 % за счет дополнительных платных образовательных услуг. Увеличение числа договоров о сотрудничестве. Обновление материально-технической базы на 40 %.<br>Снижение несчастных случаев с работниками и детьми, происшествий на территории организации.<br>«Закрытие» кадровых дефицитов. |
| Ожидаемые результаты реализации программы | Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг.<br>В организации реализуются новые программы дополнительного образования для детей и их родителей.<br>Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы.<br>Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании.<br>Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства.<br>Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.<br>Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.<br>Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере образования и успешно проходит МКДО |
| Контроль реализации программы развития | Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом заведующей ДОУ.<br>Корректировку программы развития осуществляет заведующая ДОУ. |

# Информационная справка об организации

Общая информация

**1.1.Общие сведения о ДОУ**

Год основания: 1981

Тип: дошкольное

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение

Учредитель: Управление образования Березовского городского округа

Начальник Управления образования Березовского городского округа – Тетерина Наталья Алексеевна

Эл.почта: bero-priem@rambler.ru

Адрес: пр.Ленина, 39, 3 этаж

Лицензия на образовательную деятельность: от 01.03.2018года

Приемные дни: каждый понедельник месяца с 09.00 до 10.00 час., пятница с 4.00 до 15.00 час.

Приемная тел. 3-48-11

Сайт:http://gorono-brzvsky.ucoz.ru/

Руководитель: Бударина Ольга Александровна

Старший воспитатель: Зверева Елена Александровна

Старший воспитатель: Колоскова Татьяна Викторовна

Старший воспитатель: Пристайко Елена Юрьевна

Эл.почта: guravyhka2013@mail.ru

Приемные дни по личным вопросам: понедельник с 08.00 до 10.00 час. четверг с 08.00 до 10.00 час.

Телефон, факс: 3-26-80

Сайт: http://jurav.ru

Местонахождение:

Детский сад расположен:

ул. Строителей 7б.

ул.Строителей 7А

ул. Строителей 3А

Режим деятельности ДОУ: с 7.00 часов до 19 часов.

Суббота-воскресенье: выходной

**Сведения о воспитанниках.** В настоящее время в организации функционирует 17 групп воспитанников, из них:

- 1 группа раннего развития (1-2 лет)
- 3 группы раннего возраста (2-3 года);

- 3 группы младшего возраста (3- 4 гола);
- 3 групп среднего возраста (4-5 лет);
- 4 группы старшего возраста (5-6 лет);
- 3 группы подготовительные (6-7 лет)

Характеристика семей по составу

| Состав семьи | Количество семей | Процент от общего количества семей воспитанников |
|---|---|---|
| Полная | 260 | 84% |
| Неполная | 49 | 16% |
| Оформлено опекунство | | |

Характеристика семей по количеству детей

| Количество детей в семье | Количество семей | Процент от общего количества семей воспитанников |
|---|---|---|
| Один ребенок | 83 | 27% |
| Два ребенка | 160 | 52% |
| Три ребенка и более | 66 | 21% |

## Характеристика окружающего социума.

| Направления сотрудничества | Организации |
|---|---|
| Организационное | · Управление образования БГО |
| Реализация преемственности | · Лицей №17.<br>· Муниципальное бюджетное учреждение культуры Городской музей имени В.Н. Плотникова» (МБУК «ГМ»)<br>- Муниципальное бюджетное учреждение культуры Централизованная библиотечная система» (МБУК «ЦБС»)<br>- Муниципальное бюджетное учреждение «Центр ультурного развития» Березовского городского округа (МБУ ЦКР" Березовского ГО)<br>- МБУ ДО "Станция юных техников"<br>- МБУ ДО "Центр развития творчества детей и юношества»<br>- Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного бразования «Детская школа искусств №14» (МБУДО ДШИ № 14») |
| Повышение квалификации кадров | · ИРОК<br>· Центр образования взрослых.<br>· Городская методическая служба |
| Финансовое | · Центральная бухгалтерия Управления образования |
| Оздоровление | · Детская поликлиника<br>· Центр диагностики и консультирования.<br>· Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного бразования «Комплексная спортивная школа» имени |

| | |
|---|---|
| | лександра Бессмертных (МБУ "КСШ" имени А. ессмертных) |
| Информационное | · Сайт ДОУ |

Сотрудничество со спортивным комплексом позволяет обеспечить возможность получения дополнительного образования, реализовать индивидуально-дифференцированный подход к развитию детей, удовлетворить потребность детей в двигательной активности (через посещение воспитанниками различных спортивных секций).

Специалисты Детской городской поликлиники обеспечивают профессиональное медицинское обслуживание детей и сотрудников детского сада. Взаимодействие с МБОУ Лицей № 17 обеспечивает преемственность дошкольного и начального школьного образования.

Совместно с центральной детской библиотекой детский сад проводит литературные и культурно-познавательные мероприятия.

**Организационно-педагогические условия организации, характеристика педагогов.**

Общее количество педагогических работников – 36 человек
Воспитатель: 29 человек
Старший воспитатель: 2 человека
Учитель-логопед: 3 человека
Педагог дополнительного образования: 2 человека
Анализ педагогического состава ДОУ:
-по образованию: высшее - 12 человек.;
среднее специальное - 26 человек
по квалификации:
высшая категория - 17 человек; первая категория - 12 человек; соответствие занимаемой должности - 0 человек.; без категории - 7 человека;
- по стажу работы:
от 0 до 2 лет - 3 человека; от 2 до 5 лет -5 человек; от 10 и более -28 человек.

Укомплектованность кадрами: 92%
- воспитателями – на 96%;
- младшими воспитателями – на 82%;
- обслуживающим персоналом – 100%.

## Характеристика достижений организации.

| | | | |
|---|---|---|---|
| “Крылатые соседи” | Областной | 2 место | 2022 |
| “Космические дали” | Областной | 2 место | 2022 |
| “День космонавтики” | Областной | 1 место | 2022 |
| “День Великой Победы” | Областной | 1 место | 2022 |
| «Космические дали» | Областной | 1, 2 место | 2022 |
| «Волшебных птиц земное чудо» | Муниципальный | Участие | 2022 |
| Патриотическая акция «Рисуем победу-2022» | Муниципальный | Участие | 2022 |
| «Вдохновение» | Муниципальный | 2 место | 2022 |
| «Волшебных птиц земное чудо» | Муниципальный | 1,2,3 место | 2022 |
| «Чудо масленица» | Муниципальный | 1 место | 2022 |
| «Мисс Дюймовочка» | Муниципальный | 2 место | 2022 |

## Основания для разработки программы развития

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- результативность реализации программы развития детского сада на 2019-2023;
- потенциал развития детского сада на основе SWOT–анализа возможностей и проблем образовательной организации;
- возможные варианты развития.

Основания для разработки программы развития детского сада по итогам SWOT-анализа

| Оценка актуального состояния внутреннего потенциала | | Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов | |
|---|---|---|---|
| Сильные стороны | Слабые стороны | Благоприятные возможности | Риски |
| Высокий профессиональный уровень педагогических кадров | Отсутствие необходимого опыта педагогов в инновационной, цифровой, проектной деятельности | Есть возможность получать квалифицированную научно-методическую помощь от старшего воспитателя. | Невысокая заработная плата, косвенным образом влияющая на престиж профессии и стимулирование педагогов развиваться, внедрять новые технологии |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Использование инновационных подходов к организации методической работы | Преобладание в коллективе педагогов традиционных подходов к образовательному процессу | Востребованность среди родителей услуг дополнительного образования | Формализованный подход органов власти в сфере цифровизации и внедрения инноваций без учета потребностей и реальных возможностей конкретного детского сада |
| Месторасположение детского сада | Устаревшая материально-техническая база | Можно принять участие в целевых государственных программах в сфере цифровизации и развития дополнительного образования | Недостаточное финансирование системы образования |
| Накопленный практический опыт образовательной и оздоровительной деятельности | Недостаточно опыта работы в области маркетинга | Удовлетворенность родителей работой детского сада.<br><br>Есть организации, которые готовы стать партнерами в сетевом взаимодействии | В связи с большим количеством инноваций в области дошкольного образования есть риск не довести до результата выбранные направления развития |

# Основные направления развития организации

1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС).

Оценка состояния РППС на соответствие требованиям законодательства, в том числе санитарному, и целям развития детского сада. Составление плана модернизации РППС и осуществление его, в том числе закупка и установка нового оборудования.

2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.

Участие в реализации ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» до 2025 года (распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126).

Введение новых образовательных программ дополнительного образования трех направленностей: физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной и художественной.

| **Направленность** | **Название образовательной программы** | **Возраст воспитанников** | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **2-3** | **3-4** | **4-5** | **5-7** |
| **Физкультурно-спортивная** | Ритмопластика | - | + | + | + |
| **Социально-гуманитарная** | Социокультурная адаптация детей | + | + | + | + |
| | Праздничная карусель | | + | + | + |
| | Логопедические занятия | - | + | + | + |
| | Подготовка к школе | - | - | - | + |
| **Художественная** | Вокальная студия «ДО-МИ-СОЛЬ-ка» | - | + | + | + |

3. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.

Назначение ответственного за ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. Утверждение локальных нормативных актов, в том числе плана контрольных мероприятий на год. Планирование обучения

ответственного. Анализ ошибок ведения официальной страницы и разработка мер по улучшению ведения официальной страницы.

4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Создание цифровой образовательной среды, включающей минимум три компонента:

- электронный образовательный контент;
- инфраструктуру электронных средств обучения – интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, компьютеры, программы, серверы, микрофоны, камеры, доступ к интернет;
- информационные системы и технологии – образовательные платформы, ресурсы для онлайн-взаимодействия и др.

Внедрение электронного документооборота, в том числе кадрового.

5. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализация локальных нормативных актов детского сада в сфере охраны труда. Разработка, утверждение и осуществление мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проведение специальной оценки условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- механизация работ при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
- модернизация оборудования и технологических процессов на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
- обустройство новых или реконструкция имеющихся мест отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

6. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Проведение оценки качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими

средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

7. Организация условия для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях.

Анализ ресурсов детского сада, необходимых для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях. Составления плана мер по улучшению условий необходимых для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе плана обучения педагогов. Разработка дорожной карты разных вариантов обучения детей, нуждающихся в длительном лечении.

8. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся.

Проведение оценки состояния степени адаптации воспитанников-иностранцев и на ее основе разработка плана мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей в образовательный и воспитательный процесс детского сада. Планирование диагностических периодов с целью контроля реализации плана мероприятий.

9. Оптимизация работы с кадрами.

Анализ должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования. Разработка мер по ускоренной адаптации студентов к работе. Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов. Разработка мер по повышению привлекательности работы в образовательной организации.

10. Внедрение наставничества среди педагогических работников.

Назначение куратора по наставничеству педагогов. Анализ работников и подбор пар наставник-наставляемый. Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству. Ведение базы наставников и наставляемых. Контроль реализации программ наставничества.

11. Ведение инновационной деятельности.

Анализ идей, которые образовательная организация готова представить в рамках инновационной деятельности. Создание рабочей группы по

разработке инновационного проекта. Подача заявки и, после утверждения заявки, реализация инновационного проекта. Корректировка документации проекта в ходе его реализации.

Корректировка локальных нормативных актов, регулирующих ВСОКО в детском саду

## Мероприятия по реализации программы развития

| № п/п | Мероприятие | Ответственный | Срок | Результат | Выполнение |
|---|---|---|---|---|---|
| **1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС)** | | | | | |
| 1 | Оценка состояния РППС | Старший воспитатель | Февраль 2024 | Оформление аналитической справки | |
| 2 | Составление плана модернизации РППС | Старший воспитатель | Март 2024 | План | |
| 3 | Закупка и установка оборудования по плану | Контрактный управляющий | 2024 | Акты приемки | |
| **2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг** | | | | | |
| 1 | Анализ востребованности дополнительного образования | Старший воспитатель | Январь – март 2024 | Анкетирование и опрос родителей | |
| 2 | Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать | Старший воспитатель | Апрель 2024 | Протокол заседания педсовета | |
| 3 | Разработка программ дополнительного образования | Старший воспитатель<br><br>Педагог дополнительного образования | Май – август 2024 | Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования | |
| 4 | Проведение педсовета с целью определения, как детский сад может участвовать в реализации госпрограмм | Заведующая | Март 2024 | Протокол заседания педсовета | |
| **3. Ведение госпаблика** | | | | | |
| 1 | Мониторинг ведения госпаблика | Старший воспитатель | Раз в квартал | Справка | |
| 2 | Разработка плана мероприятий мониторинга госпаблика и мер | Старший воспитатель | Январь 2024 | План | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | по улучшению его ведения | | | | |
| 3 | Обучение ответственного за ведение госпаблика | Заведующая | По плану мероприятий | Документы об обучении | |
| 4 | Оформление материалов на сайте ДОУ | Старший воспитатель | Постоянно | Информация на сайте | |
| **4. Цифровизации образовательного процесса** | | | | | |
| 1 | Анализ доступных образовательных платформ | Старший воспитатель | Январь – февраль 2024 | Оформление аналитической справки | |
| 2 | Проведение заседания педагогического совета | Старший воспитатель | Август 2024 | Протокол заседания педсовета | |
| 3 | Родительское собрание об использовании ЭО и ДОТ в образовательном процессе | Старший воспитатель | Октябрь 2024,2025,2026 2027,2028 Апрель 20252026 2027,2028 | Протокол | |
| 4 | Закупка оборудования | Заведующий хозяйством | 2024-2028 | Договор поставки и акт приема-передачи товара | |
| 5 | Установка оборудования, подготовка помещений | Заведующий хозяйством | 2024-2028 | Акт выполненных работ | |
| 6 | Повышение квалификации педагогов | Старший воспитатель | 2024-2028 | Обучены 100% педагогов | |
| 7 | Разработка анкет для мониторинга процесса обучения | Старший воспитатель | август 2024 | Анкеты для педагогов и родителей | |
| **5. Совершенствование системы охраны труда** | | | | | |
| 1 | Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в детском саду | Заведующая | Май 2024 | Протокол | |
| 2 | Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда | Старший воспитатель | Март 2024 | Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда | |
| **6. Усиление антитеррористической защищенности организации** | | | | | |
| 1 | Определение основных положений проведения в | Заведующая | Первое полугодие | Приказы | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | детском саду работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля | Заведующая хозяйством | 2024 | Локальные нормативные акты детского сада | |
| 2 | Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности | Старший воспитатель | Апрель 2024 | Утвержденные планы | |
| 3 | Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ | Старший воспитатель | Ежегодно в феврале | Утвержденные планы | |
| 4 | Планирование внедрения интегрированной системы безопасности | Заведующая<br><br>Старший воспитатель | Второе полугодие 2024 | Утвержденный план внедрения | |
| 3 | Разработка дорожной карты разных вариантов обучения детей, нуждающихся в длительном лечении | Старший воспитатель | Март 2024 | Дорожная карта | |
| **7. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся** | | | | | |
| 1 | Выявление проблем адаптации воспитанников-иностранцев | Педагог-психолог | Январь 2024 | Доклад на совещании | |
| 2 | Разработка плана мероприятий по адаптации воспитанников | Педагог-психолог | Февраль 2024 | План | |
| **8. Оптимизация работы кадровых ресурсов** | | | | | |
| 1 | Составление перечня должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования | Специалист по кадрам | Февраль 2024 | Перечень | |
| 2 | Разработка мер по повышению привлекательности работы в детском саду и ускоренной адаптации студентов к работе | Специалист по кадрам | Февраль-март 2024 | План мер | |
| 3 | Поиск кандидатов на вакантные должности | Специалист по кадрам | По мере необходимости | Заключенные трудовые договоры | |
| **9. Внедрение наставничества среди педагогических работников** | | | | | |
| 1 | Назначение куратора по наставничеству педагогов | Заведующая | Февраль 2024 | Приказ | |
| 2 | Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов | Куратор | Февраль-март 2023 | Дорожная карта | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | по наставничеству | | | | |
| 3 | Ведение базы наставников и наставляемых. Разработка и реализации программ наставничества | Куратор | По графику дорожной карты | Отчет | |
| **10. Ведение инновационной деятельности** | | | | | |
| 1 | «Приобщение дошкольников к национальной культуре посредством инновационных технологий» | Старший воспитатель | Январь 2024-май 2025 | Проект | |

## Механизмы реализации программы развития

1. Заключение договоров о сетевой форме реализации образовательной программы с целью повышение качества образовательных, здоровьеформирующих и коррекционных услуг в учреждении, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота: закупка и установка оборудования, обучение работников, контроль за правильным использованием нового оборудования и технологий.

3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами детского сада, существующими в нем процессами.

4. Подготовка методических рекомендаций по различным направлениям деятельности детского сада.

5. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.

6. Проведение психолого-педагогических исследований, направленных на получение данных о тенденциях в области личностного развития детей.

7. Закупка и установка нового оборудования в целях модернизации РППС.

## Ожидаемые результаты реализации программы развития

1. Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг, обеспечение равных стартовых возможностей дошкольников.

2. В организации реализуются новые программы дополнительного образования для детей и их родителей.

3. Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы.

4. Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании.

5. Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства РФ.

6. Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.

7. Улучшились условия обучения детей с особыми потребностями – детей-мигрантов, длительно болеющих учеников и др.

8. Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

## Критерии и показатели оценки реализации программы развития

| **Направления развития организации** | **Критерии и показатели оценки** |
|---|---|
| 1. Модернизация РППС | Обновление РППС на 40 %.<br>Соответствие РППС требованиям законодательства и целям развития детского сада |
| 2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг | Удовлетворенность родителей и воспитанников услугами дополнительного образования на 100%.<br>Прирост финансирования организации на 30 % за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах. |

| | |
|---|---|
| | Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности |
| 3. Ведение госпаблика | Госпаблик соответствует требования законодательства и рекомендациям Минцифры.<br>Ответственный за госпаблик проходит ежегодное обучение по ведению госпаблика.<br>Госпаблик детского сада участвует в федеральном рейтинге и входит в 20-ку лучших госпабликов региона |
| 4. Цифровизации образовательного и управленческого процесса | Прирост на 55 % числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.<br>Перевод 80 % документооборота детского сада в электронный вид |
| 5. Совершенствование системы охраны труда | Снижение несчастных случаев с работниками и детьми.<br>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда |
| 6. Усиление антитеррористической защищенности организации | Отсутствие происшествий на территории организации.<br>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности |
| 7. Создание условий для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении | 90 % педагогов обучилось по программам для работы с детьми с ОВЗ, длительно болеющими детьми.<br>Воспитанники с ОВЗ осваивают программу в полном объёме |
| 8. Адаптация воспитанников-иностранцев | Повысилась адаптивность воспитанников-иностранцев на 20 % в первые 6 месяцев посещения детского сада |
| 9. Оптимизация кадровых ресурсов и развитие наставничества | Кадровые дефициты закрылись за счет привлечения студентов.<br>Опытные педагоги получают категории «педагог-наставник» и «педагог-методист» |
| 10. Инновационная деятельность | Отсутствуют замечания при реализации инновационного проекта |